

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО

РЕШЕНИЕ

27.10.2022

№ 2/3-СД

Об утверждении Положения о постоянных Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

В соответствии с п. 13 ч. 4 ст. 12 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", п. 9 ст. 5 Устава муниципального округа Северное Медведково, ст. 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о постоянных Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 14.11.2017 №3/10-СД «Об утверждении Положения о постоянных Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково», от 27.12.2018 №13/7-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 14.11.2017 №3/10-СД».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Сапронова А.С.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

А.С. Сапронов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково от
27.10.2022 № 2/3-СД

**Положение
о постоянных Комиссиях Совета депутатов муниципального округа
Северное Медведково**

1. Общие положения:

1. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Комиссии) являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссии действуют на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Северное Медведково (далее – Устава), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуются решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссий осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи Комиссий:

Комиссии осуществляют разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесённые в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов).

3. Функции Комиссий:

В соответствии с предметами ведения Комиссии осуществляют:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по своим полномочиям.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесённых на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

7. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

4. Права Комиссий:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и территориальные органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, должностных лиц отраслевых и территориальных органов исполнительной власти города Москвы. Приглашённые предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по своим полномочиям.

4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по своим полномочиям.

5. Права и обязанности членов Комиссий:

1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссиями, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле их исполнения.

2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссий доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссий.

3. Представлять Совету депутатов своё особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5. Сложить полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа Северное Медведково.

6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку.

7. Регистрировать своё присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссии вносят на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

8. Выполнять решения Комиссии и поручения её председателя, а также по решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

9. Содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашённых для участия в её заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и территориальных органах исполнительной власти города Москвы без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведёт заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Даёт в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учётом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утверждёнными правилами ведения делопроизводства.

7. Секретарь Комиссии:

1. Секретарь Комиссии участвует в подготовке материалов заседаний Комиссии.

2. По поручению председателя Комиссии информирует членов Комиссии о проведении заседаний.

3. Обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии.

4. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Обеспечивает делопроизводство Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Северное Медведково, депутат Московской городской Думы,

избранный от района Северное Медведково, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет её председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведёт его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведёт один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или по мере необходимости.

4. Комиссии имеют право принимать решения голосованием на заседании, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос председателя Комиссии является решающим.

5. Член Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, может до начала её заседания в письме на имя председателя высказать своё мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль исполнения принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведётся протокол. Протокол ведёт секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение семи дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчётность Комиссий перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссии направляют Главе муниципального округа Северное Медведково письменный отчёт о своей деятельности, который должен быть доведён до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчёт Комиссий может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчёт о текущей деятельности Комиссий. Сроки рассмотрения такого отчёта определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Полномочия Комиссий.

10.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов, соблюдению норм Регламента и развитию муниципального округа Северное Медведково

1. Разработка проекта Устава муниципального округа и вносимых в Устав изменений и дополнений.

2. Рассмотрение проектов планов и программ развития муниципального округа, внесение предложений к отчетам об их исполнении.

3. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Подготовка предложений о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

5. Подготовка предложений по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и установлению порядка их присвоения, награждения.

6. Внесение на заседание Совета депутатов проекта решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

7. Организация работы по заслушиванию отчета главы управы района Северное Медведково города Москвы и информации руководителей городских организаций.

8. Определение размера поощрения депутатов, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39.

10.2. Бюджетно-финансовая комиссия

1. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Северное Медведково (далее – местный бюджет).

2. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета.

3. Рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы.

4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов.

5. Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении.

6. Направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии.

7. Внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

8. Иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

10.3. Комиссия по благоустройству, капитальному ремонту, строительству, согласованию установки ограждающих устройств, потребительскому рынку и услугам

1. Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сферах **благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:**

1) согласованию внесенного главой управы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы;

3) согласованию внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению;

4) согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

5) участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

2. Организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий **по социально-экономическому развитию района.**

3. Организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1) согласованию проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласованию подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) исключен.

4. Организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы:

1) согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Северное Медведково, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

2) участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд.

5. Участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

6. Подготовка в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;

3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

7. Подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства для внесения в Комиссию по монументальному искусству.

8. Подготовка проектов решений по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

9. Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

2) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа.

10. Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1) согласования проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласования размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласования проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

11. Рассмотрение вносимых управой района города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

12. Организация работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы.

13. Рассмотрение документов для перевода жилого помещения в нежилое и подготовка проектов решений о согласовании или отказе в согласовании перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.